
Aika 31.03.2026, klo 17:15 - 19:24

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksiin**
- § 24 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen**
- § 25 Kirjaston toimintatilastot vuodelta 2025**
- § 26 Hyvinvointilautakunnan perusavustukset vuodelle 2026**
- § 27 Perusopetuksen täyttöluvat**
- § 28 Varhaiskasvatuksen täyttöluvat**
- § 29 Perusopetuksen rehtorin valinta**
- § 30 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 31 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja
Max Tuominen, saapui 17:21

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Sami Lainetoja, Kirjastotoimenjohtaja
Matti Leppäkoski, poistui 19:04
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Tommi Pasto
Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2026

02.04.2026

Niina Aarnio

Johanna Hörkkö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla www.aura.fi

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimituslienen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimituslienen pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimituslienen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimituslienen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimituslienen päättämällä tavalla. Toimituslienen voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 22

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Juhani Yli-Pohja ja Niina Aarnio.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Niina Aarnio ja Johanna Hörkkö.

§ 23

Nuorisovaltuuston edustajan osallistumisoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksiin

AurDno-2026-92

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran nuorisovaltuuston kausi on käynnistynyt 1.3.2026. Hallintosäännön § 127 mukaan toimielin päättää muiden kuin hallintosäännössä määriteltyjen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Ensimmäisessä kokouksessaan nuorisovaltuusto valitsi edustajakseen hyvinvointilautakuntaan kaudelle 1.3.2026-31.12.2027 Max Tuomisen ja hänen varajäsenekseen Enni Ahlgrenin.

Auran nuorisovaltuuston 28.2.2018 hyväksytyssä johtosäännössä todetaan seuraavaa:

8 § Nuorisovaltuuston edustajana toimiminen

Jokainen nuorisovaltuuston jäsen edustaa nuorisovaltuustoa ja Auran kuntaa. Nuorisovaltuusto voi tarvittaessa äänestää keskuudestaan edustajan tapahtumaan, toimielimeen tai työryhmään. Nuorisovaltuuston jäsen sitoutuu hoitamaan edustustehtävänsä hyvin ja antaumuksella. Nuorisovaltuuston jäsenillä on mahdollisuus esittää halunsa tulla kuulluksi muidenkin kunnassa toimivien viranomaiselimien kokouksiin. Saadessaan kokouskutsun myös varajäseniä voidaan nimetä nuorisovaltuuston edustajiksi. Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan lautakuntaan nuorisoedustajan ja hänelle varaedustajan.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että tällä toimikaudella

1. nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksiin salaisten asioiden käsittelyä lukuunottamatta ja
2. nuorisovaltuuston edustajana hyvinvointilautakunnan kokouksissa on tällä toimikaudella Max Tuominen ja hänen estyessään Enni Ahlgren.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 24

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistaminen

AurDno-2026-93

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Nykyisin voimassaolevassa palvelusetelisääntökirjassa on määritelmä:

"Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo (kattohinta) hyväksytään Auran kunnan hyvinvointilautakunnassa.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalvelui-

den ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin

mukaan vuosittain 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi, indeksillä tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden desimaalin tarkkuuteen". Sääntökirja on laadittu lain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) mukaisesti.

Sääntökirjan päivittämistarpeet 1.1.2026 alkaen:

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä astui voimaan 1.1.2026. jonka myötä palvelun käyttäjälle voidaan myöntää varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain mukainen palveluseteli yksityisen palveluntuottajan tarjoamaan varhaiskasvatuspalveluun. Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain 7 § perusteella kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on *palvelunkäyttäjän* kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon *lapsen ikä ja varhaiskasvatusaika, lapsen tuen tarve, kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus*. Palveluntuottaja ei saa enää periä muita varhaiskasvatusmaksuja omavastuuosuuden lisäksi. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti.

Kunnassa on päivitettävä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja uuden lain mukaiseksi. Samoin 1.1.2026 voimassa olevat, sosiaali- ja terveydenhuollon lain nojalla myönnetty varhaiskasvatuksen palvelusetelit olisi saatettava palvelusetelin myöntäneen kunnan toimesta tämän lain mukaiseksi viimeistään 31.7.2026.

Nykyisessä sääntökirjassa osa-aikaisuuden vaikutus palveluseteliin:

Osa-aikaisuus vaikuttaa asiakasmaksuun samalla tavalla kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.

Maksu % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (yli 35 tuntia /viikko, yli 147 tuntia /kuukausi) maksusta, kun varatut tunnit viikossa/kalenterikuukaudessa

- enintään 20 tuntia/ 84 tuntia 60 %

- enintään 34,5 tuntia/ 147 tuntia 85 %

Tulosidonnaisen, lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy suurimman arvon mukaan, jonka määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen hintaa, joka on vähintään 35 tuntia viikossa.

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- alle 3-vuotias, kerroin 1,65
- varhaiskasvatus keskimäärin enintään 20 tuntia/vko, kerroin 0,54
- varhaiskasvatus keksimäärin yli 20 tuntia mutta enintään 34,5 tuntia/vko, kerroin 0,84
- iltahoito (ma-pe klo 18-22), kerroin 1,2
- iltahoito (ma-su klo 18-22), kerroin 1,6
- korotettu arvo, lapsen saamaan tukeen liittyen, kerroin 1,25-2,0

Pilke päiväkodit Oy:stä on oltu yhteydessä liittyen palvelusetelin kattohinnan korottamiseen sekä lapsen tukeen liittyvän korotetun arvon tarkistamiseen.

Päätöksenteon tueksi hyvinvointilautakunta on kutsunut Pilke päiväkodit Oy:stä edustuksen kokoukseen. Lautakunnan kokoukseen osallistuvat Hannamari Kemppainen, aluejohtaja Varsinais-Suomi, Vaasa ja Etelä-Pohjanmaa ja Olli-Pekka Koljonen, yhteiskuntasuhde - ja vastuullisuusjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 25

Kirjaston toimintatilastot vuodelta 2025

AurDno-2026-91

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lainetoja, Kirjastotoimenjohtaja, sami.lainetoja@aura.fi

Liitteet

1 Kirjaston tilastot 2025

Auran kirjaston toiminnan painopistealue vuonna 2025 oli erityisesti aikuisten lukutaitohanke, tapahtumatuotanto sekä verkostoituminen kunnan toimijoiden kanssa. Toinen painopistealue oli e-aineiston markkinointi ja sen käytön lisääminen. Lisäksi kirjasto verkostoitui alueen kirjastojen kanssa palveluidensa kehittämiseksi.

Kirjasto sai hankerahaa, jonka avulla palkattiin määräaikainen hanketyöntekijä aikuisten lukutaitohankkeeseen ajalle elokuu 2025 – maaliskuu 2026. Osallistavia tapahtumia Auran kirjastossa on ollut vuoden 2025 aikana runsaasti. Tapahtumia aikuisille: 130 (62 viime vuonna). Osallistujia aikuisten tapahtumissa: 999 (459 viime vuonna). Tapahtumia lapsille: 24 (9 viime vuonna). Osallistujia lasten tapahtumissa: 356 (535 viime vuonna). Tavoitimme useita kirjastoa aiemmin käyttämättömiä kohderyhmiä, kuten työttömät, nuoret aikuiset, palvelutalot...

Tahoja joiden kanssa kirjasto käynnisti yhteistyötä vuoden 2025 aikana olivat mm. palvelutalot, kotiseutuyhdistys, etsivä nuorisotoimi, ars auranmaa, martat, eläkeliitot, nuoret työttömät... Uusia kirjaston kehittämiä tapahtumatyyppejä olivat kulttuurikävelyt, uutispiirit, pakopelit, kirjastosuunnistus, dekkari- ja romantiikkakirjapiirit, taidetapahtumat ja kirjailijateemaillat. Taidesali palasi kirjaston käyttöön ja sen toiminta lähti hyvin käyntiin, galleriatila on tällä hetkellä varattu yli vuodeksi eteenpäin. Lukulähettilötoiminta kunnassa käynnistyi yhteistyössä palvelutalojen kanssa. Tulevaisuuden haasteena kirjastolla on näiden uusien toimintamallien vakiinnuttaminen hanketyöntekijän lopetettua työnsä.

E-kirjastoa, ePressiä ja Celiaa markkinoitiin asiakkaille aktiivisesti. E-äänikirjoja on kunnassa lainattu vuoden aikana 2733 kappaletta. (joista Celian äänikirjalainoja 751 kappaletta). Perinteisiä E-kirjoja lainattiin 462 kertaa.

Sähköiset lehdet olivat myös suosittuja. Mobiilissa E-kirjastossa kertyi 2370 lehtilainaa. Epressin kautta kirjastotiloissa kirjattiin 2354 lehtien käyttökertaa (1432 viime vuonna). Vuoden 2025 lopussa kirjaston hallinnoimia Celia-asiakkaita oli 47 (42 viime vuonna).

Kokonaiskävijämäärä ja lainaus ovat kuitenkin Auran kirjastossa laskeneet vuoden aikana. Erityisesti lasten kaunokirjallisuuden lainaus on laskenut. Mahdollisia syitä tälle voivat olla esim. hankintamäärärahan leikkaukset, keskittyminen hankkeen vuoksi aikuisiin vuonna 2025, koulujen vähentyneet käynnit, lastentapahtumien pienempi kävijämäärä, omatoimikirjaston ongelmat ja sulut vuoden aikana.

Verkkokirjaston käyttäjämäärä nousi hieman viime vuodesta. Kirjasto on tehnyt suunnitelmia lasten ja nuorten kirjastokäytön lisäämiseksi seuraavana vuonna.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee kirjastotoimen vuoden 2025 tilastot ja toiminnan tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 26

Hyvinvointilautakunnan perusavustukset vuodelle 2026

AurDno-2026-89

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Avustusohje (PDF) 2026

Hyvinvointilautakunta on varannut vapaa-aikatoimen talousarviossa perusavustuksiin vuodelle 2026 yhteensä 11 050 €. Aiempien vuosien avustusrahoista leikataan vielä tänä vuonna 15 % talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti. Lisäksi hyvinvointilautakunnan talousarvioon on varattu 800 euroa kulttuurin kohdeavustuksiin. Molemmat avustukset ovat sähköisesti haettavissa 1.-30.4.2026 välisen ajan.

Perusavustusta on myönnetty sellaiselle Aurassa toimintaa järjestävälle yhdistykselle, joka pääasiallisesti kuuluu nuoriso- tai liikuntatoiminnan piiriin. Avustuksen myöntämiseen vaikuttaa myös yhdistyksen toiminta: osallistujamäärät, laajuus, monipuolisuus ja näkyvyys Auran alueen nuoriso- ja liikuntatoiminnassa. Myöntämisen perusteina pidetään myös hallittua taloudenhoitoa edellisenä vuonna, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa sekä hyvää yleistä taloudenhallintaa. Mikäli yhdistys on saanut perustusavusta edellisenä vuonna, sen käyttö tulee olla selvitettyä ennen uuden avustuksen myöntämistä, viimeistään 15.4.2026 mennessä.

Avustusohjeeseen on tehty pieniä teknisiä muutoksia ja se on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. jakaa vuoden 2026 perusavustuksina 11 050 euroa ja kulttuurin kohdeavustuksina 800 euroa sekä

2. vahvistaa vuoden 2026 avustusohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 27

Perusopetuksen täyttöluvut

AurDno-2026-95

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Ottelin, auli.ottelin@aura.fi

Perusopetukseen haetaan seuraavia koulunkäynninohjaajan täyttölupia ajalle 10.8.2026-4.6.2027:

- Henkilökohtainen ohjaaja 30 h
- 1-2 D ryhmäohjaaja 38,25 h
- 5 D ryhmäohjaaja 30 h
- 6 D ryhmäohjaaja 25 h
- 7-8 D ryhmäohjaaja 30 h

Hinnoittelutunnus 5KOU62, kokoaikaisen (38,25 h) työntekijän peruspalkka 2260,91 euroa. Palkkaan saattavat vaikuttaa tasopalkkamallin mukaiset tasokriteerit, esimerkiksi lääkehoidosta vastaaminen.

Lisäksi haetaan täyttölupaa kahteen opettajan sijaisuuteen:

- Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori ajalle 10.8.-19.12.2026, hinnoittelutunnus 40304005, palkka 3324,60 euroa, opv 18
- Ruotsin ja englannin kielen lehtori ajalle 10.8.26-7.4.27, hinnoittelutunnus 40304005, palkka 3324,60 euroa, opv 20

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee perusopetuksen täyttöluvut tiedoksi ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 28

Varhaiskasvatuksen täyttöluvat

AurDno-2026-100

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettajaksi palkattu henkilö perui toimen vastaanottamisen, joten varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä tulee avata uudelleen hakuun. Varhaiskasvatuksen opettaja on irtisanoutunut niin, että hänen työsuhteensa päättyy 2.4.2026. Hänen tilalleen tarvitaan työntekijä mahdollisimman pian. Toinen varhaiskasvatuksen opettaja on irtisanoutunut niin, että hänen työsuhteensa tulee päätymään 31.7.2026. Jotta kertyneet vuosilomat ja muut OVTES:n mukaiset vapaa saadaan järjestettyä, tulee kesän ajaksi palkata sijainen. Yksi varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on määräajaksi täytetty ei kelpoisella henkilöllä.

Varhaiskasvatuslain 37§ mukaan 1.1.2030 on päiväkodissa kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Varhaiskasvatuslain 35 §: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoituseseen. (16.12.2021/1183)

Lapsiryhmässä tulee olla 1 kasvatushenkilö 7:ä yli 3-vuotiasta tai 4:ä alle 3-vuotiasta kokopäivähoidossa olevaa lasta kohden. Iltahoitojärjestäminen sekä perusopetuslain mukaisen tuen takaaminen tulee ottaa huomioon henkilöstön määrässä.

- 1 varhaiskasvatuksen erityisopettaja toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2026 lukien; tasopalkka OVTES G-osio 450042 3217,96 €/kk sekä kelpoisuuslisä 15,38 - 38,83 €/kk
- 1 varhaiskasvatuksen opettaja 7.4.2026 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen; tasopalkka OVTES G-osio 450044 2983,48-3176,14 €/kk sekä kelpoisuuslisä 15,38-38,83 €/kk
- 1 varhaiskasvatuksen opettaja 1.6.2026 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen; tasopalkka OVTES G-osio 450044 2983,48-3176,14 €/kk sekä kelpoisuuslisä 15,38-38,83 €/kk
- 1 varhaiskasvatuksen opettaja tai varhaiskasvatuksen sosionomi 1.8.2026 lukien toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Varhaiskasvatuksen opettajan tasopalkka OVTES G-osio 450044 2983,48-3176,14 €/kk sekä kelpoisuuslisä 15,38-38,83 €/kk Sosionomin tasopalkka KVTES 5KA46 2975,19 - 3072,83 €/kk
- 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 1.8.2026 lukien määräaikaiseen tehtävään 31.7.2027 asti; tasopalkka KVTES 5VKA54 2420,07-2519,00 €/kk

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen/esiopetuksen täyttöluvut tiedoksi ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 29

Perusopetuksen rehtorin valinta

AurDno-2026-90

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan hallintosäännön 7.luvun §44 mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää oman toimialansa itsenäisessä asemassa ja esihenkilöasemassa olevien viranhaltijoiden valinnasta. Hyvinvointilautakunta julisti perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi kokouksessaan 27.1.2026 §3.

Virka oli haettavana Kuntarekry- ja työmarkkinatori -palveluissa ajalla 2.2.-1.3.2026. Määräaikaan mennessä saapui 14 hakemusta. Hakijoista kuusi kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 6.-13.3. välisenä aikana. Haastattelijana toimi lautakunnan valitsema työryhmä, johon kuuluivat Niina Örn, Niina Aarnio, Jouko Vuohijoki sekä Jaana Ranta-aho.

Haastateltavien joukosta valikoitui kokonaisarvioinnin perusteella kolme hakijaa toiselle kierrokselle, joka toteutettiin 16.3.2026 Auran kunnantalolla. Lautakunnan lisäksi paikalla oli opettajien ja oppilaskunnan edustus. Tilaisuudessa haastateltiin Antti Päiviö, Vesa Juujärvi sekä Sirpa Orell-Pohjola.

Valittavalta henkilöltä edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta, erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä mielellään vähintään viiden vuoden työkokemusta rehtorin tehtävistä.

Rehtorin tehtävänä on johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä, strategista toimintaa, suunnittelua ja kehittämistä taloudellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla. Virka täytetään yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun rehtorin virkana.

Hakemuksen, koulutuksen ja haastattelussa esille tulleiden ammatillisten näkemysten perusteella valintatyöryhmä esittää yksimielisesti hyvinvointilautakunnalle, että Auran perusopetuksen rehtorin virkaan valitaan KM Antti Päiviö.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita hakemuksen, haastatteluissa ilmenneiden seikkojen ja suosittelijoiden kertomien asioiden pohjalta kokonaisarvioon perustuen KM Antti Päiviön Auran perusopetuksen rehtorin virkaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka on otettava vastaan viimeistään 1.8.2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 30

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hyvinvointijohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Päätös sivistystoimen palvelusihteerin valinnasta, 06.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksen ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja päätti, että ei käytä otto-oikeutta.

§ 31

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Tiedoksi hyvinvointilautakunnalle seuraavat leirikoulut:

- Yhtenäiskoulun 6 A:n leirikoulu 21.-23.4.2026 Pajulahden urheiluopistoon
- Yhtenäiskoulun 9 A:n opintoretki 19.-20.5.2026 Ahvenanmaalle
- Yhtenäiskoulun 9 B:n opintoretki 18.-20.5.2026 Ahvenanmaalle
- Yhtenäiskoulun 9 C:n opintoretki 18.-22.5.2026 Vilnaan

Muut kokouksessa esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee muut asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §26, §27, §28, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23, §29

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.